

STATUT

PRYWATNEGO PRZEDSZKOLA „KOLOROWE PRZEDSZKOLE”

ul. Spacerowa 2

w Siemianicach, 76-200 Słupsk

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty art. 84 punkt (t.j. Dz. U. Z 2004 r., Nr 256 poz. 2572 z 2004r. Ze zm.).

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Przedszkole „Kolorowe przedszkole”, zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem prywatnym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Siemianicach przy ulicy Spacerowej 2.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Małgorzata Jażdżewska
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Słupski Kurator Oświaty
5. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu oraz dotacje gminne.
6. Przewiduje się utworzenie stanowiska dyrektora i zastępcy dyrektora.

§ 2. Cele i zadania przedszkola

1. Wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych.
2. Sprawowanie opieki nad dziećmi w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
3. Rozwijanie uzdolnień i zainteresowań dzieci.
4. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.
5. Organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole.

1. Przedszkole realizuje powyższe cele i zadania poprzez:

1) Wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym poprzez:

- zapewnienie opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- tworzenie warunków, umożliwiających dziecku osiągnięcie „dojrzałości szkolnej”;

2) Pełnienie wobec rodziców (opiekunów) funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze:

- pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- informuje na bieżąco o postępach dziecka,

3) Działalność nauczycieli w ramach określonych obszarów edukacyjnych z wykorzystaniem ustalonych w oddziale koncepcji pedagogicznych:

- poznawanie i rozumienie siebie i świata,
- nabywanie umiejętności przez działanie,
- odnajdywanie swego miejsca w grupie rówieśniczej i wspólnocie,
- budowanie systemu wartości.

4) Prowadzenie pracy indywidualnej o charakterze profilaktycznym, stymulującym, korekcyjnym, kompensacyjnym z dziećmi, u których w wyniku obserwacji ujawniono taką potrzebę oraz dokumentowanie jej przebiegu w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.

5) Organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej

- zajęcia logopedyczne
- porady, konsultacje, warsztaty dla rodziców,
- kierowanie do poradni psychologiczno – pedagogicznej.

6) Budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem, z krajem rodzinnym;

7) Rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, rodziców, personelu;

8) Rozwijanie wrażliwości estetycznej dzieci oraz budzenie aktywności twórczej,

9) Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej:

- prowadząc zajęcia w języku polskim,
- wprowadzając w zajęcia treści związane z historią, geografią i kulturą naszego kraju,
- pielęgnując tradycje,

2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:

1) Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczycielki, która organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodnie z programem i planem pracy;

2) Nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;

3) Każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala zajęć, łazienka, szatnia, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia;

4) Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;

5) Nauczycielka opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiej nauczycielki, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;

6) W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;

- 7) Wycieczki i spacery poza teren przedszkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z Regulaminem wycieczek i spacerów obowiązującym w przedszkolu;
- 8) Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p.poż, przepisów ruchu drogowego;
- 9) Ustalony dzienny harmonogram planu zajęć jest zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka, uwzględniającymi równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodność;
- 10) Gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne, dzieci codziennie przebywają na powietrzu.

3. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców:

- 1) Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do przedszkola jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielce;
- 2) Personel przedszkola sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przekazania go nauczycielce, do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną (pisemna zgoda rodziców), zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 3) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest on w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa;
- 4) Dyrektor zobowiązuje nauczycielki do bezwzględnego przestrzegania oświadczeń o odbiorze dziecka;
- 5) Nie wolno przyprowadzać do przedszkola dzieci chorych, dziecko chore nie będzie przyjęte;
- 6) W sytuacjach pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców (prawnych opiekunów) o jego stanie zdrowia, a rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola;

4. Organizacja zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci:

- 1) Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalone są przez właściciela placówki.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu

- 1) Polega w szczególności na:
 - rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce;
 - wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami;
 - wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 2) Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:

- rodziców

- poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

4) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu, organizowana jest w szczególności w formie:

- zajęć logopedycznych

- porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

6. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

1) Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, jeżeli poradnia psychologiczno – pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci.

2) Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje właściciel przedszkola.

§ 3. Organy przedszkola i ich kompetencje

1) Właściciel lub dyrektor przedszkola

a. kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;

b. odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola;

c. sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczycieli lub ich dorobku zawodowego w związku z uzyskiwaniem kolejnych stopni awansu zawodowego;

d. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do rozwijania samodzielnej pracy wychowanków;

e. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;

f. zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczo – opiekuńczych;

g. dyrektor przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;

h. ustala warunki wynagrodzenia nauczycieli i innych pracowników;

i. dyrektor przedszkola decyduje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;

- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;

2) Rada pedagogiczna

a. w przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;

b. w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce;

c. w zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego;

d. przewodniczącym rady pedagogicznej jest właściciel lub dyrektor przedszkola;

e. rada pedagogiczna prowadzi protokolarz, uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola;

- f. uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków; w sprawach osobowych przeprowadza się głosowanie tajne;
- g. do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- h. nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola;

§ 4. Organizacja przedszkola

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w wieku od 2 do 6 lat,
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.
3. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych do użytku przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
4. Wyboru programu z rejestru programów dokonują wspólnie nauczycielki danego oddziału, a zatwierdza do realizacji właściciel lub dyrektor przedszkola.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - z dziećmi w wieku 2-4 lat – około 15 minut,
 - z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
7. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola.
8. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Dzieci uczęszczające do przedszkola podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponoszą rodzice.

1. Funkcjonowanie przedszkola

1. Przedszkole otwarte jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.20 do 17.00. Organ prowadzący może ustalić inne godziny pracy przedszkola.
2. Przedszkole funkcjonuje 12 miesięcy w roku.
3. Organ prowadzący decyduje o przerwach w funkcjonowaniu przedszkola w ciągu roku.

2. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu

1. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z opłaty stałej,
2. Opłata stała za pobyt dziecka w przedszkolu jest pobierana z góry, do 5 każdego miesiąca,
4. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej,
5. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot kosztów ustalony przez właściciela lub dyrektora, odliczany od opłaty za następny miesiąc, pod

warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w dniu poprzedzającym do godziny ustalonej przez właściciela lub dyrektora w zarządzeniu.

6. Za nieterminowe wnoszenie opłat przez rodziców naliczane są odsetki, ich wysokość za każdy dzień zwłoki regulują odrębne przepisy.

§ 5. Zakres zadań nauczycieli

1. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- a. maksymalna dbałość o zdrowie i życie wszystkich dzieci powierzonych ich opiece,
- b. prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej z respektowaniem przepisów prawa, norm moralnych i społecznych,
- c. pomoc przy wydawaniu posiłków,
- d. współpraca z rodzicami,
- e. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną i zdrowotną,
- f. obserwacja pedagogiczna dzieci,
- g. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej: dziennik, plan miesięczny z narzędziami pomiaru wiedzy i umiejętności dzieci opracowanymi dla swojej grupy wiekowej, konspekt,
- h. planowanie pracy z uwzględnieniem form pracy indywidualnej, związanej z potrzebami rozwojowymi każdego wychowanka,
- i. korzystanie z dostępnych form samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- j. odpowiedzialność za powierzone mienie,
- k. stwarzanie atmosfery życzliwości, dbałość o dobre imię swego zakładu pracy,
- l. nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,
- m. nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie placówki, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie przedszkola, zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych,
- n. nauczyciel lub inny pracownik placówki powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia.

§ 6. Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola oraz ich prawa i obowiązki

1. Zasady rekrutacji

- 1) Rekrutacja odbywa się systemem elektronicznym lub osobiście
- 2) Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu dzieci decyduje data zgłoszenia

2. Dziecko ma prawo do:

- a. życzliwego i podmiotowego traktowania
- b. bycia takim jakim jest,
- c. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,

- d. zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
- e. przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
- f. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- g. snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie snu „na rozkaz”,
- h. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- i. badania i eksperymentowania,
- j. doświadczania i konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
- k. rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb,
- l. aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
- m. wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania,
- n. nagradzania wysiłku,
- o. współdziałania z innymi,
- p. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- r. codziennego pobytu na powietrzu,
- s. formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź),
- t. współpracy nauczyciel – dziecko, która powinna opierać się na poszanowaniu godności osobistej dziecka,
- w. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- x. zdrowego jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione,
- y. nauki regulowania własnych potrzeb.

3. Obowiązki dziecka:

- a. przestrzeganie ustalonych reguł,
- b. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia.

4. Przypadki, w których właściciel lub dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków:

a. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków:

- braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka trwającej jeden miesiąc,
- nie uiszczenia przez rodziców (opiekunów) opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
- odmowy ze strony rodziców (opiekunów) współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną, zdrowotną,
- systematycznego nie podporządkowywania się uchwałom organów wewnątrz przedszkolnych.

b. Rezygnacja rodzica z miejsca dla dziecka w przedszkolu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

c. Skreślenie następuje w trybie określonym w umowie, jaką zawierają rodzice z dyrektorem placówki przy przyjęciu dziecka do przedszkola.

§ 7. Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo do:

- znajomości zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych,
- wglądu na terenie przedszkola w statut przedszkola, zarządzenia dyrektora i inne dokumenty regulujące działalność przedszkola oraz zapoznanie się z programem dydaktycznym w godzinach pracy przedszkola oraz konsultacji
- rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce,
- uczestnictwa w zajęciach otwartych i uroczystościach przedszkolnych.

2. Rodzice mają obowiązek:

- zapoznania się i przestrzegania obowiązującego statutu,
- terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu,
- powiadomić o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- odbierać dziecko w dni powszednie do godziny 17.00 a w soboty do godziny 15.00, po tych godzinach naliczana jest opłata dodatkowa w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zegarową. Kwota ta jest płatna dyżurującej nauczycielce przy odbiorze dziecka.

§ 8. Postanowienia końcowe:

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności